

PLAR for Mature Students

La RDA pour élèves expérimentés

Senior Equivalency Assessments Case Studies

SAMPLE and 1-9

Octroi d'équivalences de crédits 11^e/12^e – Études de Cas Échantillon et 1 – 9

Case Study	# of credits	Out of Province	Out of Country	Work Exp	Vol Exp	Parent	College	Certificates
Sample	✓			✓	✓	✓		✓
1	high			✓ limited				
2	some			✓	✓	✓		✓
3			✓			✓		✓
4			✓ no transcript			✓		
5	✓	✓		✓	✓			
6	none			none				
7				✓				✓
8	few			✓ north				
9	✓	✓					✓	

July / juillet 2015

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Sample/ Échantillon d'équivalences 11^e / 12^e

Initial Transcript / Relevé de notes initial

Name of student / Nom de l'élève Student Equivalency Sample Échantillon d'équivalences de l'élève				Gender / Sexe F		Date of Birth / Date de naissance 1986/02/01	
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2007/04/04	
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2001	02	9	Dramatic Arts / Art dramatique	ADA10	56	1.0	X
2001	02	9	Mathematics / Mathématiques	MFM1P	52	1.0	X
2001	02	9	Science / Sciences	SNC1P	61	1.0	X
2001	02	9	English /	ENG1P / FRA1P	50	1.0	X
2001	06	9	Core French / Anglais pour débutants, niveau 1	FSF1P / EANA0	52	1.0	X
2001	06	9	Geography of Canada / Géographie du Canada	CGC1P	54	1.0	X
2001	06	9	Healthy Active Living Education / Vie active et santé	PPL10	62	1.0	X
2001	06	9	Food and Nutrition / Alimentation et nutrition	HFN10	57	1.0	
2001	06	11	Living Spaces and Shelter / Habitation	HLS30	40	0.0	
2002	02	11	Parenting / Rôle parental	HPC30	68	1.0	X
2002	02	11	Parenting (co-op) / Rôle parental (coop)	HPC30	70	2.0	
2002	02	12	Parenting and Human Development / Dévelop. humain	HPD4E	73	1.0	
2002	02	11	Living and Working with Children / Interaction avec les enfants	HPW3C	59	1.0	
2007	06		Equivalent Credits / Équivalences de crédits	PLE	EQV	8.0	7.0
			SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS			21.0	15.0

Community Involvement / Service communautaire ☐ Completed / Terminé ☐ N/A - S.O.	Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully Completed in English or/ou ☐ Réussi Complété en français ☐ N/A S.O.
--	---

Single parent from Ontario with some junior and senior credits, some work experience, and computer certificates

Senior Equivalency Credit Application (Grade 11/12) Sample Scenario

Student Information:

- was born in February 1986
- started at 14 years of age in September 2000 at a regular secondary school
- returned to adult high school in April 2007 at the age of 22
- has completed eight (8) grade 9/10 credits and five (5) grade 11/12 credits
- has seven (7) compulsory grade 9/10 credits and one (1) grade 11/12 compulsory credit
- has earned eight (8) PLE credits (7 compulsory) through the grade 9/10 assessment process

Work Experience:

- worked for two years at Sears in various departments providing customer assistance and doing cash
- several part-time jobs at several supermarkets in her neighbourhood

Volunteer Experience:

- has been a volunteer on the Parent Advisory Council at her children's school for the past two years
- volunteers at the Community Centre near her apartment and supervises sports and art activities for children

Training/Certificates:

- completed Introduction to Word Processing, Microsoft Office, and Advanced Computer Applications courses offered in the night school program at a nearby Career College

Other:

- single mom raising 3 children
- is managing a small apartment on a very small budget

Documentation Provided:

- | | |
|--|---|
| • Transcript | • Letter of support from neighbour |
| • Resume and cover letter | • Reference letter from Community Centre |
| • Children's birth certificates | • Record of Employment from Sears (420 hours) |
| • Reference letter from the principal of her children's school | • T4 for work at Loblaws (300 hours) |
| • Certificates of course completion from Career College | |

Demande d'équivalences de crédits de cycle supérieur (11^e et 12^e) - Échantillon

Renseignements sur l'élève :

- est née en février 1986
- a commencé à l'âge de 14 ans, en septembre 2000, dans une école secondaire ordinaire
- est retournée à une école d'adultes en avril 2007 à 22 ans
- a obtenu huit (8) crédits de 9^e/10^e année et cinq (5) crédits de 11^e /12^e année
- a sept (7) crédits obligatoires de 9^e/10^e année et un (1) crédit obligatoire de 11^e /12^e année
- a obtenu huit (8) crédits PLE (dont 7 obligatoires) dans le cadre du processus d'évaluation 9^e/10^e année

Expérience de travail :

- 2 ans à Sears dans plusieurs départements comme préposée au service à la clientèle et caissière
- plusieurs postes à temps partiel dans divers supermarchés de son quartier

Bénévolat :

- participe depuis deux ans au conseil consultatif des parents de l'école de ses enfants
- fait du bénévolat au centre communautaire situé près de son appartement et surveille des activités sportives et artistiques pour enfants

Formation/Certificats :

- a suivi des cours de traitement de texte Word, de Microsoft Office et d'informatique avancée offerts le soir dans un collège professionnel situé près de son logement

Autre :

- mère célibataire de trois enfants
- vit dans un petit appartement avec un très petit budget

Documents fournis :

- | | |
|---|---|
| • Relevé de notes | • Relevé d'emploi de Sears (420 heures) |
| • Lettre de soutien d'un voisin | • Lettre de référence de la direction de l'école de ses enfants |
| • Curriculum vitae et lettre d'accompagnement | • Feuillet T4 pour son travail à Loblaws (300 heures) |
| • Lettre de référence d'un centre communautaire | • Attestations des cours suivis au collège de formation professionnelle |
| • Actes de naissance des enfants | |

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Sample / Échantillon d'équivalences 11^e / 12^e

Updated transcript / Relevé de notes mis à jour

Name of student / Nom de l'élève Student Equivalency - Sample Échantillon d'équivalences de l'élève					Gender / Sexe F	Date of Birth / Date de naissance 1986/02/01	
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXXXXX			School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2007 / 04 /04		
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2001	02	9	Dramatic Arts / Art dramatique	ADA1O	56	1.0	X
2001	02	9	Mathematics / Mathématiques	MFMI1P	52	1.0	X
2001	02	9	Science / Sciences	SNC1P	61	1.0	X
2001	02	9	English / French	ENG1P / FRA1P	50	1.0	X
2001	06	9	Core French / Anglais pour débutants, niveau 1	FSF1P / EANAO	52	1.0	X
2001	06	9	Geography of Canada / Géographie du Canada	CGC1P	54	1.0	X
2001	06	9	Healthy Active Living Education / Vie active et santé	PPL1O	62	1.0	X
2001	06	9	Food and Nutrition / Alimentation et nutrition	HFN1O	57	1.0	
2001	06	11	Living Spaces and Shelter / Habitation	HSL3O	40	0.0	
2002	02	11	Parenting / Rôle parental	HPC3O	68	1.0	X
2002	02	11	Parenting (co-op) / Rôle parental (coop)	HPC3O	70	2.0	
2002	02	12	Parenting and Human Development / Dévelop. humain	HPD4E	73	1.0	
2002	02	11	Living and Working with Children / Interaction avec les enfants	HPW3C	59	1.0	
2007	06		Equivalent Credits / Équivalences de crédits	PLE	EQV	8.0	7.0
2007	12	11	Managing Pers. and Family Res. / Gestion des res. pers. et fam.	HIR3C	EQV	1.0	
2008	03	11	Info. Tech. App. In Business/Tech. de l'infor. app. aux affaires	BTA3O	EQV	1.0	
2008	03	11	Leadership and Peer Support / Leadership et Entraide	GPP3O	EQV	1.0	
2008	03	12	Advanced Learning Strategies / Stratégies d'apprentissage	GLS4O	EQV	1.0	
2008	03	12	Navigating the Workplace / 12 année: Ouvert, Saisir le milieu de travail	GLN4O	EQV	1.0	
			SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS			26.0	15.0
Community Involvement / Service communautaire ☑ Completed / Terminé ☐ N/A - S.O.			Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de competences linguistiques ☐ Successfully				

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #1 /Echantillon d'équivalences 11/12

Original transcript/Relevé de notes original

Name of Student / Nom de l'élève Student #1 /Élève #1			Gender/Sexe F		Date of Birth/ Date de naissance 1990/07/04		
Name of District School Board/ Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			School/ École XXXXXXXXXXXX		Date of Entry/ Date d'admission 2009/02/02		
Date		Course Grade/Level	Course Title/ Titre du cours	Course Code/ Code du cours	Percentage Grade/ Note en pourcentage	Credit/ Crédit	Compulsory/ Obligatoire
Year/ Année	Month/ Mois	Année du cours/ niveau					
2005	02	9	Music/Musique	AMU1O1	68	1.0	X
2005	02	9	Geography of Canada / Géographie du Canada	CGC1P1	63	1.0	X
2005	02	9	Engliish / Français	ENG1P1	73	1.0	X
2005	02	9	Science / Science	SNC1P1	85	1.0	X
2005	06	9	Visual Arts / Arts visuels	AVI1O1	84	1.0	
2005	06	9	Core French / Anglais pour débutant	FSF1P1	91	1.0	X
2005	06	9	Foundations of Math / Méthode de math	MFM1P1	80	1.0	X
2005	06	9	Healthy Active Living Ed. / Vie active et santé	PPL1OF	72	1.0	X
2005	11	10	Civics / Ed. À la citoyenneté	CHV2O1	83	0.5	X
2006	01	10	Can. History in the 20 th C / Histoire canadienne	CHC2P1	85	1.0	X
2006	02	10	Career Studies / Exploration de carrière	GLC2O1	95	0.5	X
2006	02	10	Food and Nutrition / Alimentation et nutrition	HFN2O1	85	1.0	X
2006	02	10	Foundations of Math. / Méthodes de math	MFM2P1	92	1.0	X
2006	06	10	Visual Arts / Arts visuels	AVI2O1	85	1.0	
2006	06	10	English / Français	ENG2P1	74	1.0	X
2006	06	10	Science / Science	SNC2P1	80	1.0	X
2007	02	11	English / Français	ENG3CX	88	1.0	X
2009	03		Equivalent Credits / Équivalences de crédits	PLE1N0	EQV	1.0	1.0
			SUMMARY OF CREDITS/TOTAL DES CRÉDITS			17.0	15.0
Community Involvement/Service communautaire ☐ Completed/Terminé ☐ N/A / S.O.			Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de competences linguistiques ☐ Successfully or/ou ☐ Réussi ☐ N/A Completed in English Complété en français S.O.				

Senior Equivalency Credit Application (Grade 11/12) Scenario #1

Ontario student with a high grade 9/10 credit count and limited work experience

Student Information:

- was born in July 1990
- entered secondary school in September 2004
- has completed 15 grade 9/10 credits (13 compulsory credits)
- has completed 1 grade 11 credit (1 compulsory credit)
- earned 1 grade 9/10 credits through the 9/10 PLAR process

Work Experience:

- 1 year of part- time employment as a baker at Tim Hortons (300 hours)
- 1 year of part-time employment as an assistant photo developer at Black's Camera (120 hours)
- 1 year of part-time employment with Avon (50 hours)

Training/Certificates:

- WHIMIS Certification
- Safe Food Handling Course (8 hours)

Documentation Provided:

- Transcript
- Resume
- Record of Employment for Tim Hortons
- Record of Employment for Black's
- Letter of Reference from Supervisor with Avon
- WHIMIS Certificate

Demande d'équivalences de crédits de cycle supérieur (11^e et 12^e) - Scénario 1

Élève de l'Ontario ayant beaucoup de crédits de 9^e/10^e année et une expérience de travail limitée.

Renseignements sur l'élève :

- née en juillet 1990
- est entrée au secondaire en septembre 2004
- a obtenu 15 crédits de 9^e/10^e année (dont 13 crédits obligatoires)
- a obtenu 1 crédit de 11^e année (obligatoire)
- a obtenu 1 crédit de 9^e/10^e année dans le cadre du processus de reconnaissance des acquis de 9^e/10^e année

Expérience de travail :

- 1 an à temps partiel chez Tim Hortons (300 heures - un pâtissier)
- 1 an à temps partiel comme assistante au développement des photos à Black's Camera (120 heures)
- 1 an à temps partiel chez Avon (50 heures)

Formation/Certificats :

- Certificat SIMDUT
- Cours en manipulation sécuritaire des aliments (8 heures)

Documents fournis :

- Relevé de notes
- Curriculum vitae
- Relevé d'emploi de Tim Hortons
- Relevé d'emploi de Black's
- Lettre de recommandation fournie par sa supérieure (Avon)
- Certificat SIMDUT

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #1 /Echantillon d'équivalences 11/12

Updated transcript/Relevé de notes mis à jour

Name of Student / Nom de l'élève Student #1 /Élève #1			Gender/Sexe F		Date of Birth/ Date de naissance 1990 / 07 / 04			
Name of District School Board/ Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			School/ École XXXXXXXXXXXX			Date of Entry/ Date d'admission 2009/02/02		
Date		Course Grade/Level	Course Title/ Titre du cours	Course Code/ Code du cours	Percentage Grade/ Note en pourcentage	Credit/ Crédit	Compulsory/ Obligatoire	
Year/ Année	Month/ Mois	Année du cours/ niveau						
2005	02	9	Music/Musique	AMU1O1	68	1.0	X	
2005	02	9	Geography of Canada / Géographie du Canada	CGC1P1	63	1.0	X	
2005	02	9	English / Français	ENG1P1	73	1.0	X	
2005	02	9	Science / Science	SNC1P1	85	1.0	X	
2005	06	9	Visual Arts / Arts visuels	AVI1O1	84	1.0		
2005	06	9	Core French / Anglais pour débutant	FSF1P1	91	1.0	X	
2005	06	9	Foundations of Math / Méthode de math	MFM1P1	80	1.0	X	
2005	06	9	Healthy Active Living Ed. / Vie active et santé	PPL1OF	72	1.0	X	
2005	11	10	Civics / Ed. À la citoyenneté	CHV2O1	83	0.5	X	
2006	01	10	Can. History in the 20 th C / Histoire canadienne	CHC2P1	85	1.0	X	
2006	02	10	Career Studies / Exploration de carrière	GLC2O1	95	0.5	X	
2006	02	10	Food and Nutrition / Alimentation et nutrition	HFN2O1	85	1.0	X	
2006	02	10	Foundations of Math. / Méthodes de math	MFM2P1	92	1.0	X	
2006	06	10	Visual Arts / Arts visuels	AVI2O1	85	1.0		
2006	06	10	English / Français	ENG2P1	74	1.0	X	
2006	06	10	Science / Science	SNC2P1	80	1.0	X	
2007	02	11	English / Français	ENG3CX	88	1.0	X	
2009	03		Equivalent Credits / Équivalences de credits	PLE1N0	EQV	1.0	X	
2009	06	11	Visual Arts / Arts visuels	AVI3O0	EQV	1.0		
2009	06	11	Entrepreneurship / Esprit entrepreneurial	BDP3C0	EQV	1.0	X	
2009	06	11	Marketing: Retail and Service / Marketing	BMX3E	EQV	1.0		
2009	06	11	Designing your Future / Planifier son avenir	GWL30	EQV	1.0		
			SUMMARY OF CREDITS/TOTAL DES CRÉDITS				21.0	16.0
Community Involvement/Service communautaire ☐ Completed/Terminé ☐ N/A / S.O.			Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully or/ou ☐ Réussi ☐ N/A Completed in English Complété en français S.O.					

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #2 / Échantillon d'équivalences 11^e / 12^e

Original transcript / relevé de notes original

Name of student / Nom de l'élève Student #2/Éleve #2 Échantillon d'équivalences de l'élève				Gender / Sexe F		Date of Birth / Date de naissance 1986/01/29	
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 07/09/30	
Date		Course Grade / Level	Course Title /	Course Code /	Percentage Grade /	Credit /	Compulsory
Year /	Month /	Année du cours /	Titre du cours	Code du cours	Note en pourcentage	Crédit	Obligatoire
Année	Mois	niveau					
2001	02	9	Dramatic Arts / Théâtre	ADA1O	78	1.0	X
2001	02	9	Mathematics / Méthodes de mathématiques	MF1M1P	50	1.0	X
2001	02	9	English / Français	ENG1P/FRA1P	75	1.0	X
2001	02	9	Extended French / Anglais	FEF1D/EANAO	62	1.0	X
2002	02	9	Healthy Active Living / Vie active et santé	PPL1O	61	1.0	X
2002	02	10	English / Français	ENG2P/FRA1P	71	1.0	X
2002	02	10	Dramatic Arts / Théâtre	ADA2O	81	1.0	X
2002	02	11	Theatre / Théâtre	AAT3O	76	1.0	
2002	06	11	English / Français	ENG3C/FRA3C	72	1.0	X
2002	06	11	Theatre / Théâtre	AAT3OC	78	1.0	
2002	06	12	Theatre / Théâtre	AAT4M	65	1.0	
2002	06	12	Theatre (Co-op) / Théâtre (Coop)	AAT4MD	63	2.0	
2007	12		Equivalent Credits / Équivalences de credits	PLE	EQV	9.0	7.0
SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS						22.0	15.0
Community Involvement / Service communautaire ☒ Completed / Terminé ☐ N/A - S.O.			Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully or/ou ☐ Réussi ☐ N/A Completed in English Complété en français S.O.				

Senior Equivalency Credit Application (Grade 11/12) Scenario #2

Single mom from Ontario with some junior and senior credits: a variety of work experiences and volunteer work

Student Information:

- was born in January 1986
- started at 14 years of age in September 2000 at regular secondary school
- returned to an adult high school at the age of 22
- has completed seven (7) grade 9/10 credits and six (6) grade 11/12 credits
- earned nine(9) grade 9/10 credits through the PLAR process, including seven (7) compulsory credits

Work Experience:

- 3 years of employment at Wal-Mart stocking shelves, completing inventory, working on cash, and greeting shoppers
- 1 year of employment at Tim Horton's serving customers, preparing food, cleaning the kitchen area and restaurant, and balancing cash
- two months of summer employment at a sports day camp supervising team sports, coaching and refereeing

Volunteer Experiences:

- has volunteered for the past two years at the local food bank one day a week for four hours doing inventory, packing boxes, and organizing pick-ups and deliveries
- has recently started to help out at daughter's daycare preparing snacks, serving meals, and assisting in getting children dressed and ready to play outdoors

Training/Certificates:

- Smart Serve Training Certificate (one day, 8 hour course)
- Continuing Education Babysitting Course (8 weeks, 3 hours per week)
- Safe Food Handling Course (two days, 8 hours per day)
- Microsoft Office Certificate
- WordPerfect Certificate

Other:

- single mom raising two young children
- babysitting a neighbour's child as well when available
- managing a small apartment on a very limited budget

Documentation Provided:

- Transcript
- Safe Food Handling Certificate
- Resume and cover letter
- Microsoft office and WordPerfect Certificate
- Children's birth certificates
- Record of Employment from Tim Horton's (300 hours)
- Smart Serve Training Certificate
- T4 for work at Wal Mart (1000 hours)
- Babysitting course certificate
- Letter of reference from food bank

Demande d'équivalences de crédits de cycle supérieur (11^e et 12^e) - Scénario 2

Mère monoparentale de l'Ontario ayant quelques crédits de 9^e/10^e année et de 11^e/12^e année, une expérience de travail variée et du bénévolat.

Renseignements sur l'élève :

- née en janvier 1986
- est entrée au secondaire en septembre 2000 à 14 ans
- est retournée aux études à une école d'adultes à 22 ans
- a obtenu sept (7) crédits de 9^e/10^e année et six (6) crédits de 11^e/12^e année
- a obtenu neuf (9) crédits de 9^e/10^e année dans le cadre de la RDA, dont sept (7) crédits obligatoires

Expérience de travail :

- 3 ans à Wal-Mart au stockage des rayons, au réassortiment des stocks, à la caisse et à l'accueil
- 1 an chez Tim Hortons au service à la clientèle, à la préparation des aliments, au nettoyage des cuisines et du restaurant et responsable de la caisse
- 2 mois d'emploi d'été dans un camp de jour comme superviseur des équipes de sport, entraîneur et arbitre

Bénévolat :

- depuis deux ans, fait du bénévolat quatre heures par semaine auprès d'une banque alimentaire à faire l'inventaire, remplir les boîtes et organiser les ramassages et les livraisons
- travaille depuis peu à la garderie de sa fille à préparer les goûters, servir des repas et préparer les enfants avant d'aller jouer dehors

Formation/Certificats :

- | | |
|---|---|
| • Certificat de formation « Smart Serve » (cours de 8 heures, une journée) | • Cours de manutention des aliments (deux jours, 8 heures par jour) |
| • Cours de formation continue en garde d'enfants (8 semaines, 3 heures par semaine) | • Certificat Microsoft Office |
| | • Certificat WordPerfect |

Autre :

- mère célibataire de deux jeunes enfants
- garde aussi le fils d'une voisine de temps à autre
- vit dans un petit appartement avec un budget très limité

Documents fournis :

- | | |
|---|--|
| • Certificat de formation en manutention des aliments | • Actes de naissance des enfants |
| • Relevé de notes | • Relevé d'emploi de Tim Hortons (300 heures) |
| • Curriculum vitae et lettre d'accompagnement | • Certificat de formation « Smart Serve » |
| • Certificat Microsoft office et WordPerfect | Feuillet T4 pour son travail à Walmart (1000 heures) |

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO
Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #2 / Échantillon d'équivalences 11^e / 12^e

Updated transcript / Relevé de notes à jour

Name of student / Nom de l'élève Student #2/Éleve #2 Échantillon d'équivalences de l'élève				Gender / Sexe F		Date of Birth / Date de naissance 1986/01/29	
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 07/09/30	
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2001	02	9	Dramatic Arts / Théâtre	ADA1O	78	1.0	X
2001	02	9	Mathematics / Méthodes de mathématiques	MFM1P	50	1.0	X
2001	02	9	English / Français	ENG1P/FRA1P	75	1.0	X
2001	02	9	Extended French / Anglais	FEF1D/EANAO	62	1.0	X
2002	02	9	Healthy Active Living / Vie active et santé	PPL1O	61	1.0	X
2002	02	10	English / Français	ENG2P/FRA2P	71	1.0	X
2002	02	10	Dramatic Arts / Théâtre	ADA2O	81	1.0	X
2002	02	11	Theatre / Théâtre	AAT3O	76	1.0	
2002	06	11	English / Français	ENG3C/FRA3C	72	1.0	X
2002	06	11	Theatre / Théâtre	AAT3OC	78	1.0	
2002	06	12	Theatre / Théâtre	AAT4M	65	1.0	
2002	06	12	Theatre (Co-op) / Théâtre (Coop)	AAT4MD	63	2.0	
2007	12		Equivalent Credits / Équivalences de crédits	PLE	EQV	9.0	7.0
2008	03	12	Navigating the Workplace / Saisir le milieu de travail	GLN4O	EQV	1.0	
2008	03	11	Leadership and Peer Support / Leadership et entraide	GPP3O	EQV	1.0	X
2008	03	11	Intro. To Retail and Services Marketing / Marketing de la vente au détail et des services	BMX3E	EQV	1.0	
2008	03	11	Information Technology in Business / Technologie de l'information et de la comm.	BTA3O	EQV	1.0	
SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS						26.0	16.0
Community Involvement / Service communautaire			Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques				
☐ Successfully Completed / Terminé ☐ N/A - S.O.			☐ Successfully Completed in English or/ou ☐ Réussi Complété en français ☐ N/A S.O.				

Grade 11/12 Equivalencies Scenario #3/Echantillon d'équivalences 11^e / 12^e

Original Transcript / Relevé de notes original

Name of student / Nom de l'élève Student #3 / Élève #3				Gender / Sexe F		Date of Birth / Date de naissance 1975/01/19	
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2007 09 01	
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory/ Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2007	12		Equivalent Credits / Crédits d'équivalence	PLE	EQV	16	14
			SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS			16	14

Community Involvement / Service communautaire ☐ Completed / Terminé ☐ N/A - S.O.	Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully Completed in English or/ou ☐ Réussi Complété en français ☐ N/A S.O.
--	---

Senior Equivalency Credit Application (Grade 11/12) Scenario #3

A mother of one who has documentation showing completion of grade 12 in Afghanistan

Student Information:

- was born in Afghanistan in January 1975;
- has registered for the first time in an Ontario Adult Day School in September 2007 at the age of 33;
- has not completed any grade 11/12 credits in Ontario.
- attended a Computer Training Program for a full year at Douglas College

Work Experience:

- 3 years of employment in a business office as secretary to the manager of sales; duties included telephone and office reception, data entry, word processing, budget, filing, email communication, and use of business machines;
- Part-time employment through a temp. agency in the secretarial field.

Volunteer Experiences:

- currently volunteering at a dental clinic working with the hygienist;
- volunteering at her son's school.

Training/Certificates:

- Certificate in Comprehensive Computer and Office Training Program (2004) from Douglas College in British Columbia.
- Driver Education Certificate

Other:

- married with one child age 6;
- managing a home and a budget with a small family income;
- participated in volleyball Olympics in her home country; on the Afghanistan team;
- completed Training for Jobs program.

Documentation Provided:

- | | |
|--|--|
| • Transcript showing completion of grade 12 in Afghanistan (see next page) | • Computer and Office Training Certificate |
| • Letter of employment | • Driver's Education Certificate |
| • Resume | • Child's birth certificate |
| | • Reference letter from Douglas College |

Demande d'équivalences de crédits de cycle supérieur (11^e et 12^e) - Scénario 3

Mère qui a un enfant et dont la documentation atteste qu'elle a complété sa 12^e année en Afghanistan.

Renseignements sur l'élève :

- née en Afghanistan en janvier 1975
- s'est inscrite pour la première fois dans une école de jour pour adultes en septembre 2007 à 33 ans
- ne détient aucun crédit de 11^e/12^e année en Ontario
- a suivi un programme de formation en informatique d'un an au Collège Douglas

Expérience de travail :

- 3 ans comme secrétaire du chef de service des ventes dans un bureau : téléphone, accueil, saisie des données, traitement de texte, classement, communication par courriels et utilisation des machines de bureau
- Emploi à temps partiel par l'entremise d'une agence intérim spécialisée en secrétariat

Bénévolat :

- bénévole dans une clinique dentaire aux côtés d'une hygiéniste
- bénévole dans l'école de son fils

Formation/Certificats :

- Certificat de formation en informatique et administration de bureau (2004), Collège Douglas, en Colombie-Britannique
- Certificat de conduite d'automobile

Autre :

- mariée et un enfant âgé de six ans
- gère un foyer et un budget avec un revenu familial peu élevé
- a participé aux olympiques de volley-ball dans son pays d'origine en tant que membre de l'équipe afghane
- a mené à bien le programme de préparation à l'emploi.

Documents fournis :

- | | |
|--|---|
| • Relevé indiquant qu'elle a terminé la 12 ^e année en Afghanistan (voir ci-dessous) | • Certificat de formation en informatique et administration de bureau |
| • Lettre d'emploi | • Acte de naissance de l'enfant |
| • Curriculum vitae | • Lettre de référence du Douglas College |
| • Certificat de conduite d'automobile | |

Transcript from Afghanistan / Relevé de notes de l'Afghanistan

Subject	Grade 10 marks	Grade 11 marks	Grade 12 marks
Matière	Notes 10 ^e année	Notes 11 ^e année	Notes 12 ^e année
Theology / Théologie	s.o.	98	95
Persian / Perse	100	98	98
Pashto / Pashto	90	95	98
English / Anglais	100	98	98
Algebra / Algèbre	98	100	98
Geometry / Géométrie	100	95	95
Trigonometry / Trigonométrie	s.o.	90	93
Physics / Physique	95	95	92
Chemistry / Chimie	90	89	88
Biology / Biologie	93	94	98
History / Histoire	100	95	94
Geography / Géographie	98	94	93
Phys Ed. / Éducation physique	100	100	100

Grade 11/12 Equivalencies Scenario #3/Echantillon d'équivalences 11^e / 12^e

Updated Transcript / Relevé de notes à jour

Name of student / Nom de l'élève Student #3 / Élève #3				Gender / Sexe F		Date of Birth / Date de naissance 1975/01/19	
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2007 09 01	
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory/ Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2007	12		Equivalent Credits / Crédits d'équivalence	PLE	EQV	16	14
2008	01	3	Persian / Persan	LYGCO	EQV	1	
2008	01	4	Persian / Persan	LYGDO	EQV	1	
2008	01	11	Information Tech. Applications In Business / Tech. de l'info. appliquée aux affaires	BTA30	EQV	1	
2008	01	12	Information Tech in Business/ Tech. de l'inform. en milieu de travail	BTX4E	EQV	1	
2008	01	11	Biology / Biologie	SBI3C	EQV	1	X
2008	01	12	Chemistry / Chimie	SCH4C	EQV	1	
2008	01	11	Leadership and Peer Support/ Leadership et entraide	GPP30	EQV	1	
2008	01	11	Functions / Fonctions	MCF3M	EQV	1	X
2008	01	11	Healthy Active Living Education / Vie active et santé	PPL30	EQV	1	
2008	01	12	Healthy Active Living Education / Vie active et santé	PPL40	EQV	1	
SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS						26	16

Community Involvement / Service communautaire ☒ Completed / Terminé ☐ N/A - S.O.	Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully Completed in English or/ou ☐ Réussi Complété en français ☐ N/A S.O.
--	--

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO
Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #4 / Échantillon d'équivalences 11^e / 12^e

Original transcript / Relevé de notes original

Name of student / Nom de l'élève Student #4/Éleve #4				Gender / Sexe M	Date of Birth / Date de naissance 1981/04/16		
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2008 03 17	
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2008	04		Equivalent Credits / Équivalences de crédits	PLE	EQV	16.0	14.0
		SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS				16	14
Community Involvement / Service communautaire ☐ Completed / Terminé ☐ N/A - S.O.		Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully or/ou ☐ Réussi ☐ N/A ☐ Completed in English Complété en français ☐ S.O.					

Senior Equivalency Credit Application (Grade 11/12) Scenario #4

Student Information:

- was born in April 1981 in Afghanistan
- has registered for the first time in an Ontario Adult Day School program October 2007 at the age of 30
- has not completed any Ontario Secondary School Credits
- graduated from an Afghan Secondary School program in 1998 – unable to provide official transcript
- completed one year teacher training program in Pakistan – unable to provide official transcript
- student complete all five PLAR assessments and was granted sixteen (16) grade 9/10 credits including fourteen (14) compulsory credits

Work Experience:

- 14 weeks practice teaching as part of teacher training program

Volunteer Experiences:

- Volunteered 5 days a week for 3 months at a day care centre

Other:

- Fluent in Farsi
- married mother of a 5 year old
- managing a small home on a very limited budget

Documentation Provided:

- Resume and cover letter
- Child's birth certificate
- Letter of reference from Volunteer placement at Day care
- Benchmark level 8 ESL Certificate

Demande d'équivalences de crédits de cycle supérieur (11^e et 12^e) - Scénario 4

Mère qui a un enfant et qui a complété son secondaire en Afghanistan mais sans preuve à l'appui.

Renseignements sur l'élève :

- née en Afghanistan en avril 1981
- s'est inscrite pour la première fois dans une école de jour pour adultes en octobre 2007 à 30 ans
- ne détient aucun crédits du secondaire en Ontario
- a obtenu un diplôme d'études secondaires d'une école afghan en 1998 – incapable de fournir un relevé officiel
- a suivi un programme de formation à l'enseignement d'un an au Pakistan - incapable de fournir un relevé officiel
- l'élève a complété les 5 évaluations de la RDA et a obtenu seize (16) crédits de 9^e/10^e année dont quatorze (14) crédits obligatoires.

Expérience de travail :

- stage de 14 semaines dans le cadre du programme de formation à l'enseignement

Bénévolat :

- cinq jours par semaine pendant trois mois dans une garderie

Autre :

- mariée et mère d'un enfant de cinq ans
 - vit dans un petit logement avec un budget très limité
- fluent in Farsi

Documents fournis :

- Curriculum vitae et lettre d'accompagnement
 - Acte de naissance de l'enfant
 - Lettre de référence pour le travail de bénévolat effectué à la garderie
- Benchmark level 8 ESL Certificate

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO
Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #4 / Échantillon d'équivalences 11^e / 12^e

Updated transcript / Relevé de notes à jour

Name of student / Nom de l'élève Student #4/Éleve #4				Gender / Sexe M		Date of Birth / Date de naissance 1981/04/16	
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2008 03 17	
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2008	04		Equivalent Credits / Équivalences de crédits	PLE	EQV	16.0	14.0
2008	06	3	Farsi	LYGCOQ	EQV	1.0	
2008	06	4	Farsi	LYGDOQ	EQV	1.0	X
2008	06	12	Parenting and Human Development / Développement humain	HPD4EQ	EQV	1.0	
2008	06	11	Making Economic Choices / L'individu et les choix économiques	CIC3EQ	EQV	1.0	
2008	06	4	English as a Second Language : Level 1/ Anglais langue seconde (niveau 1)	SLDOQ/ EANAO	EQV	1.0	X
2008	06	5	English as a Second Language : Level 1 / Anglais langue seconde (niveau 1)	ESLEOQ/ EANBO	EQV	1.0	
2008	06	11	Leadership and Peer Support	GPP3OQ	EQV	1.0	
2008	06	11	Managing Personal Resources /Gestion des ressources personnelles	HIP3EQ	EQV	1.0	
2008	06	11	Managing Personal and Family Resources/ Gestion des ressources pers. et familiales	HIR3CQ	EQV	1.0	
2008	06	11	Parenting/ Rôle parental	HPC3OQ	EQV	1.0	
2008	12	12	English / Français	ENG4E/FRA4E	60	1.0	X
2009	01	11	Healthy Active Living Ed. / Vie act. et santé	PPL3O	77	1.0	
SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS						28.0	17.0
Community Involvement / Service communautaire ☒ Completed / Terminé ☐ N/A - S.O.			Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully or/ou ☐ Réussi ☐ N/A ☐ Completed in English ☐ Complété en français ☐ S.O.				

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #5/Echantillon d'équivalences 11/12

Original transcript / Relevé de notes original

Name of student / Nom de l'élève Student #5/ Élève #5					Gender / Sexe F	Date of Birth / Date de naissance 1989/06/07
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXXX			School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2009/03/05	
Date		Course Grade / Level	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit
Year / Année	Month / Mois	Année du cours / niveau				Compulsory/ Obligatoire
2009 05		11	Functions / Fonctions	MCR3UA	64	1.0
2009 05			Equivalent Credits / Équivalences de crédits	PLE1NQ	EQV	16.0
			SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS			17.0
Community Involvement / Service communautaire ☐ Completed / Terminé ☐ N/A / S.O.			Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully or/ou ☐ Réussi Completed in English Complété en français			N/A S.O.

Senior Equivalency Credit Application (Grade 11/12) Scenario #5

Student who completed some junior and senior credits in Alberta; a variety of work and volunteer experience

Student Information:

- was born in June 1989 in Calgary Alberta
- has registered for the first time in an Ontario Secondary School program March 2009 at the age of 19 (turns 20 in June)
- Based on his transcript from Alberta, the student was granted 16 grade 9/10 credits, and five (5) grade 11/12 credits including ENG3U, HRE40, SCH3U, SPH3U and CHH3C
- Based on work and life experiences the student may be eligible for up to five (5) additional grade 11/12 equivalent credits

Work Experience:

- 3 years of employment at Golf Course working in the pro shop, booking tee times and handling cash transactions (680 hours)
- 2 year of employment at Blockbuster serving customers and working cash
- 1 year at Famous Players Theatres working cash and sales at concession

Volunteer Experiences:

- has volunteered for 55 hours at the Calgary Humane Society walking dogs
- Assistant Coach for Senior Girls Rugby Team at Secondary School in Alberta

Training/Certificates:

- Smart Serve Training Certificate (one day, 8 hour course)

Other:

- Cub Scout for 8 years
- Football MVP
- Grade 9 Athlete of the Year

Documentation Provided:

- Transcript from Alberta
- Smart Serve Training Certificate
- Letters of reference supporting participating in Football & Cub Scouts
- Records of Employment for Golf Course, Blockbuster and Famous Players

Demande d'équivalences de crédits de cycle supérieur (11^e et 12^e) - Scénario 5

Élève qui a complété quelques crédits de 9^e/10^e année et de 11^e/12^e année en Alberta et qui possède des expériences de travail et de bénévolat variées.

Renseignements sur l'élève :

- né en juin 1989 à Calgary, en Alberta
- s'est inscrit pour la première fois à un programme d'études secondaires de l'Ontario en mars 2009 à 19 ans (aura 20 ans en juin)
- Selon son relevé de notes de l'Alberta, l'élève a obtenu seize (16) crédits de 9^e/10^e année et cinq (5) crédits de 11^e/12^e année, dont FRA3U, HRE4O, SCH3U, SPH3U and CHH3C
- Selon son expérience de vie et de travail, l'élève pourrait obtenir jusqu'à cinq (5) équivalences de crédits de 11^e/12^e année

Expérience de travail :

- 3 ans dans la boutique d'un club de golf, à gérer les réservations et les transactions monétaires (680 heures)
- 2 ans à Blockbuster à servir les clients et à la caisse
- 1 an dans un cinéma Famous Players Theatres comme responsable des ventes et de la caisse au comptoir

Bénévolat :

- 55 heures de bénévolat à la société protectrice des animaux de Calgary pour promener les chiens
- Entraîneur adjoint auprès de l'équipe de rugby féminine senior dans une école secondaire de l'Alberta

Formation/Certificats :

- Certificat de formation «Smart Serve» (cours de huit heures, une journée)

Autre :

- Membre du mouvement scout pendant huit ans
- Distinction « Meilleur joueur » au Football
- Athlète de l'année en 9^e année

Documents fournis :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Relevé de notes de l'Alberta• Lettres de référence associées à sa participation au club de football et au scoutisme | <ul style="list-style-type: none">• Relevés d'emploi du club de golf, de Blockbuster et de Famous Players• Certificat de formation « Smart Serve » |
|--|---|

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #5 /Echantillon d'équivalences 11/12

Updated transcript/Relevé de notes à jour

Name of Student / Nom de l'élève Student #5 /Élève #5			Gender/Sexe F		Date of Birth/ Date de naissance 1989/06/07		
Name of District School Board/ Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			School/ École XXXXXXXXXXXX		Date of Entry/ Date d'admission 2009/03/05		
Date		Course Grade/Level	Course Title/ Titre du cours	Course Code/ Code du cours	Percentage Grade/ Note en pourcentage	Credit/ Crédit	Compulsory/ Obligatoire
Year/ Année	Month/ Mois	Année du cours/ niveau					
2009 05		11	Functions / Fonctions	MCR3UA	64	1.0	X
2009 05			Equivalent Credits / Équivalences de crédits	PLE1NQ	EQV	16.0	14.0
2009 05		11	Canadian History and Politics Since 1945 / Histoire et politiques canadiennes depuis 1945	CHHT3CT	EQV	1.0	
2009 05		11	English / Français	ENG3U/FRA3U	EQV	1.0	X
2009 05		12	Religious Education/Éducation religieuse	HRE4OT	EQV	1.0	
2009 05		11	Chemistry /Chimie	SCH3UT	EQV	1.0	
2009 05		11	Physics / Physique	SPH3UT	EQV	1.0	
2009 05		11	Designing Your Future / Planifier son avenir	GWL3OT	EQV	1.0	
2009 05		11	Healthy Active Living Education/ Vie active et santé	PPL3OT	EQV	1.0	
2009 10		11	Hospitality and Toursim: Tourism and Travel Planning / Hôtellerie et tourisme	TFT3CO	EQV	3.0	X
2009 11		12	Foundations of College Mathematics/Méthodes de mathématiques	MAP4CA	88	1.0	
2009 12		12	English/Français	ENG4C/FRA3C	87	1.0	X
			SUMMARY OF CREDITS/TOTAL DES CRÉDITS			29.0	18.0
Community Involvement/Service communautaire ☒ Completed/Terminé ☐ NA /S.O.			Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de competences linguistiques ☐ Successfully or /ou ☐ Réussi ☐ N/A Completed in English Complété en français S.O.				

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #6 /Echantillon d'équivalences 11/12

Original transcript/Relevé de notes original

Name of Student / Nom de l'élève Student #6 /Élève #6			Gender/Sexe F		Date of Birth/ Date de naissance 1961/03/27		
Name of District School Board/ Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			School/ École XXXXXXXXXXXX			Date of Entry/ Date d'admission 2009/02/02	
Date		Course Grade/Level	Course Title/	Course Code/	Percentage Grade/	Credit/	Compulsory/
Year/ Année	Month/ Mois	Année du cours/ niveau	Titre du cours	Code du cours	Note en pourcentage	Crédit	Obligatoire
2009	11		Equivalent Credits / Équivalences de crédits	PLE	EQV	16.0	14.0
			SUMMARY OF CREDITS/TOTAL DES CRÉDITS				
Community Involvement/Service communautaire ☐ Completed/Terminé ☐ N/A / S.O.		Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully or /ou ☐ Réussi ☐ N/A Completed in English Complété en français S.O.					

Senior Equivalency Credit Application (Grade 11/12) Scenario #6

Ontario student with zero credits and no work experience

Student Information:

- was born in March 1961
- entered secondary school in 1975
- completed zero credits in regular secondary school in the 70's
- recently completed all five PLAR assessments and was granted 16 grade 9/10 credits

Work Experience:

Volunteer Experience:

- Participated in Queen's University Study (30 hours)
- Volunteered at YMCA (20 hours)

Training/Certificates:

Other:

- Enjoys computer games

Documentation Provided:

- Transcript

Demande d'équivalences de crédits de cycle supérieur (11^e et 12^e) - Scénario 6

Élève de l'Ontario sans crédits ni expérience de travail

Renseignements sur l'élève :

- né en mars 1961
- est entré au secondaire en 1975
- a zéro crédit
- a complété les cinq évaluations de la RDA et a obtenu seize (16) crédits de 9^e/10^e année

Expérience de travail :

Bénévolat :

- a suivi le programme d'études universitaires de l'Université Queen (30 heures)
- a fait du bénévolat au YMCA (20 heures)

Formation/Certificats :

Autre :

- est passionné de jeux informatiques

Documents fournis :

- Relevé de notes

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #6/Echantillon d'équivalences 11/12

Updated transcript/Relevé de notes mis à jour

Name of Student / Nom de l'élève Student #6 /Élève #6			Gender/Sexe F		Date of Birth/ Date de naissance 1961/03/27		
Name of District School Board/ Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			School/ École XXXXXXXXXXXX			Date of Entry/ Date d'admission 2009/02/02	
Date		Course Grade/Level	Course Title/	Course Code/	Percentage Grade/	Credit/	Compulsory/
Year/ Année	Month/ Mois	Année du cours/ niveau	Titre du cours	Code du cours	Note en pourcentage	Crédit	Obligatoire
2009	11		Equivalent Credits / Équivalences de crédits	PLE	EQV	16.0	14.0
			SUMMARY OF CREDITS/TOTAL DES CRÉDITS				
Community Involvement/Service communautaire ☒ Completed/Terminé ☐ N/A / S.O.		Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully or /ou ☐ Réussi ☐ N/A Completed in English Complété en français S.O.					

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #7/Echantillon d'équivalences 11/12

Original transcript / Relevé de notes original

Name of student / Nom de l'élève Student #7/ Élève#7				Gender / Sexe F		Date of Birth / Date de naissance 1973/03/21	
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2010/09/04	
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory/ Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2010	10		Equivalent Credits/Équivalences de crédits	PLE1NQ	EQV	16.0	14.0
SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS						16.0	14.0
Community Involvement / Service communautaire ☐ Completed / Terminé ☐ N/A / S.O.		Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully Completed in English or/ou ☐ Réussi Complété en français ☒ N/A S.O.					

Senior Equivalency Credit Application (Grade 11/12) Scenario #7

Ontario student with zero credits; varied work experience and certificates of further education

Student Information:

- was born in March 1973
- started at 14 years of age in regular secondary school, but achieved zero credits
- earned 16 PLE credits (14 compulsory) through the 9/10 PLAR process

Work Experience:

- 1 year general office clerk for town office in Northern Ontario, answering phones, customer service and computer applications
- 3 years of employment as a waitress serving customers, preparing food, cleaning the kitchen area and restaurant, and balancing cash
- Hairstylist Apprentice – 1,973 hours at Bailey's Hair Salon

Volunteer Experiences:

- Moosonee Minor Hockey Association fundraising Coordinator

Training/Certificates:

- Smart Serve Training Certificate (one day, 8 hour course)
- Microsoft Office Certificate
- WordPerfect Certificate
- Business Office Skills Diploma (524 hours) – Academy of Learning
- Hairstyling Diploma – Modern Hairstyling and Aesthetics School
- Apprenticeship Certificate
- Server Intervention Program

Other:

- Vehicle repair

Documentation Provided:

- | | |
|--|--|
| • Transcript | • Resume |
| • Microsoft Office Certificate | • Business Skills Diploma |
| • Record of Employment for Bailey's Hair Salon | • Child's birth certificate |
| • Smart Serve and Server | • Math Intake assessment demonstrating very strong workplace math skills |
| • Apprenticeship Certificate | |

Demande d'équivalences de crédits de cycle supérieur (11^e et 12^e) - Scénario 7

Élève de l'Ontario sans crédits; expériences de travail variées et certificats de formation complémentaire

Renseignements sur l'élève :

- née en mars 1973
- a commencé dans une l'école secondaire à l'âge de 14 ans, mais n'a obtenu aucun crédit
- détient 16 crédits PLE (dont 14 obligatoires) grâce au processus de RDA de 9e/10e année

Expérience de travail :

- 1 an comme employée de bureau à la mairie d'une petite ville du nord de l'Ontario au téléphone, service à la clientèle et applications informatiques
- 3 ans comme serveuse dans un restaurant : service à la clientèle, responsable de la caisse, préparation des aliments, nettoyage des cuisines et du restaurant
- Apprentie coiffeuse - 1 973 heures à Bailey's Hair Salon

Bénévolat :

- Coordonnatrice de la levée de fonds pour la Moosonee Minor Hockey Association

Formation/Certificats :

- Certificat de formation « Smart Serve » (cours de 8 heures, une journée)
- Certificat Microsoft Office
- Certificat WordPerfect
- Certificat en gestion du travail de bureau (524 heures)- Academy of Learning
- Diplôme de coiffure - Modern Hairstyling and Aesthetics School
- Certificat d'apprentissage
- Programme d'intervention des serveurs

Autre :

- Réparation de véhicules

Documents fournis :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Relevé de notes• Certificat Microsoft Office• Relevé d'emploi de Bailey's Hair Salon• Certificat « Smart Serve » et de serveur• Certificat d'apprentie | <ul style="list-style-type: none">• Curriculum vitae• Certificat en gestion du travail de bureau• Actes de naissance des enfants• Évaluation diagnostique en mathématiques démontrant des habiletés très fortes en mathématiques pré-emploi |
|--|--|

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO
Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #7/Echantillon d'équivalences 11/12

Updated Transcript / Relevé de notes à jour

Name of student / Nom de l'élève Student #7/ Élève#7				Gender / Sexe F		Date of Birth / Date de naissance 1973/03/21	
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2010/09/04	
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory/ Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2010	10	11	Equivalent Credits/Équivalences de crédits	PLE1NQ	EQV	16.0	14.0
2011	01		Marketing : Retail and Service/Marketing de la vente au détail et des services	BMX3EX	EQV	1.0	
2011	01	11	Information and Communication Technology/Tech de l'info et de la comm.	BTA3OX	EQV	1.0	
2011	01	11	Designing Your Future/Planifier son avenir	GWL3OX	EQV	1.0	X
2011	01	11	Mathematics for Work and Everyday Life/Mathématiques de la vie courante	MEL3EX	EQV	1.0	X
2011	01	11	Hospitality and Tourism/Hôtellerie et tourisme	TFJ3EZ	EQV	2.0	
2011	01	11	Exploring Hairstyling and Aesthetics/Coiffure et esthétique	TXJ3EZ	EQV	2.0	
2011	01	11	Exploring Hairstyling and Aesthetics/Coiffure et esthétique	TXJ4EZ	EQV	2.0	
			SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS			26.0	16.0
Community Involvement / Service communautaire ☒ Completed / Terminé ☐ N/A / S.O.			Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully Completed in English or/ou ☐ Réussi Complété en français ☐ N/A S.O.				

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO
Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #8 / Échantillon d'équivalences 11^e / 12^e

Original transcript / Relevé de notes original

Name of student / Nom de l'élève Student #8 /Eleve #8				Gender / Sexe M		Date of Birth / Date de naissance 1988/08/08	
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2011/01/19	
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2003	01	9	Information and Communication Technology in Business/Int. à la tech. de l'info. en affaires	BTT1O1	84	1.0	X
2003	01	9	Learning Strategies 1/Stratégies d'apprentissage	GLE1O6	60	1.0	
2003	02	9	Foundations of Mathematics/Mathématiques	MFM1P1	66	1.0	X
2003	02	9	Science / Science	SNC1P1	65	1.0	X
2003	12	9	Geography of Canada/Géographie du Canada	CGC1PU	72	1.0	X
2004	01	10	Civics/Éducation à la citoyenneté	CHV2OU	53	0.5	X
2004	02	10	Science / Science	SNC2PU	75	1.0	X
2004	03	10	English / Français	ENG24/FRA24	67	1.0	X
2011	06		Equivalent Credits/Équivalences de crédits	PLE	EQV	8.5	7.5
SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS						16.0	14.0
Community Involvement / Service communautaire		Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques					
☐ Completed / Terminé ☐ N/A - S.O.		☐ Successfully or/ou ☐ Réussi ☐ N/A ☐ Completed in English Complété en français S.O.					

Senior Equivalency Credit Application (Grade 11/12) Scenario #8

Student from Northern Ontario very few credits and experience working in logging and mining

Student Information:

- was born in August 1988
- started at 14 years of age in September 2002 a regular secondary school
- has completed 7.5 grade 9/10 credits, 6.5 compulsory and 1 elective
- has earned 8.5 credits (7.5 compulsory) via the 9/10 PLAR process

Work Experience:

- 2 years of employment with a logging company operating chain saws and skidders
- 1 year of employment as general labourer in a mine
- 2 years of employment as a Machine Operator in a mine

Volunteer Experiences:

- BMX Bingo 100 hours

Training/Certificates:

- Beginner Driver's Education Course 40 hours
- WHMIS and First Aid certificates

Other:

- married father of 1
- managing a household on a very limited budget

Documentation Provided:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Transcript• Resume• Child's birth certificate• Driver's Education Certificate | <ul style="list-style-type: none">• Letter of reference outlining volunteer hours at Bingo• Record of Employment from the mine• T4 slips from the mine and logging company• Evidence sheets showing expectations met for CIC3E |
|--|---|

Demande d'équivalences de crédits de cycle supérieur (11^e et 12^e) - Scénario 8

Élève du nord de l'Ontario avec seulement quelques crédits et de l'expérience dans les exploitations forestières et minières

Renseignements sur l'élève :

- né en août 1988
- a commencé à fréquenter une école secondaire ordinaire en septembre 2002, à l'âge de 14 ans
- a obtenu 7,5 crédits de 9^e/10^e année, dont 6,5 crédits obligatoires et 1 crédit facultatif
- a obtenu 8,5 crédits (dont 7,5 obligatoires) dans le cadre du processus de reconnaissance des acquis de 9^e/10^e année

Expérience de travail :

- 2 années d'expérience dans une exploitation forestière à opérer les scies à chaînes et les débusqueuses
- 1 année d'expérience en tant que journalier dans une mine
- 2 années d'expérience en tant qu'opérateur de machines

Bénévolat :

- 100 heures, BMX Bingo

Formation/Certificats :

- cours de conduite pour débutants, 40 heures
- Certificats SIMDUT et premiers soins

Autre :

- marié, un enfant
- dispose d'un budget très limité

Documents fournis :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Relevé de notes• Curriculum vitae• Acte de naissance de l'enfant• Certificat de cours de conduite | <ul style="list-style-type: none">• Lettre de recommandation confirmant les heures de bénévolat au Bingo• Relevé d'emploi de la mine• Feuilles T4 de la compagnie minière et forestière• Carnet de travail démontrant l'atteinte des attentes du CIC3E |
|--|---|

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #8 /Echantillon d'équivalences 11/12

Updated transcript/Relevé de notes à jour

Name of Student / Nom de l'élève Student #8 /Élève #8			Gender/Sexe M			Date of Birth/ Date de naissance 1988/08/08	
Name of District School Board/ Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			School/ École XXXXXXXXXXXXX			Date of Entry/ Date d'admission 2011/01/19	
Date		Course Grade/Level Année du cours/ niveau	Course Title/ Titre du cours	Course Code/ Code du cours	Percentage Grade/ Note en pourcentage	Credit/ Crédit	Compulsory/ Obligatoire
Year/ Année	Month/ Mois						
2003	01	9	Information and Communication Technology In Business/Int. à la tech. de l'info. en affaires	BTT1O1	84	1.0	X
2003	01	9	Learning Strategies 1/Stratégies d'apprentissage	GLE1O6	60	1.0	
2003	02	9	Foundations of Mathematics/Mathématiques	MFM1P1	66	1.0	X
2003	02	9	Science/Science	SNC1P1	65	1.0	X
2003	12	9	Geography of Canada/Géographie du Canada	CGC1PU	72	1.0	X
2004	01	10	Civics/Education à la citoyenneté	CHV2OU	53	0.5	X
2004	02	10	Science/Science	SNC2PU	75	1.0	X
2004	03	10	English/Français	ENG24/FRA24	67	1.0	X
2011	06		Equivalent Credits/Équivalences de crédits	PLE	EQV	8.5	7.5
2011	06	11	Ontario Secondary School Literacy Course/ Cours de compétences linguistiques	OLC3O/CCL3O	88	1.0	X
2011	06	11	Making Economic Choices/L'individu et les choix économiques	CIC3EX	EQV	1.0	
2011	06	11	Manufacturing Technology: Machine Operator / Technologie de la fabrication : Opérateur de machine	TMO3E	EQV	2.0	X
2011	06	12	Manufacturing Technology: Machine Operator/ Tech. de la fabrication : Opérateur de machine	TMO4E	EQV	3.0	
2011	06	12	Green Industries: Forestry / Technologie agricole, forestière et paysagère : Foresterie	THO4E	EQV	3.0	
2011	06	11	Parenting/Rôle parental	HPC3O	EQV	1.0	
SUMMARY OF CREDITS/TOTAL DES CRÉDITS						27.0	16.0
Community Involvement/Service communautaire ☒ Completed/Terminé ☐ N/A / S.O.			Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☒ Successfully or /ou ☐ Réussi ☐ N/A Completed in English Complété en français S.O.				

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #9 / Échantillon d'équivalences 11^e / 12^e

Original transcript / Relevé de notes original

Name of student / Nom de l'élève Student #9/Éleve #9 Échantillon d'équivalences de l'élève				Gender / Sexe F	Date of Birth / Date de naissance 1976/03/16		
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2010/09/05	
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2010	09		Equivalent Credits/Équivalences des crédits	PLE	EQV	16.0	14.0
			SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS			16.0	14.0
Community Involvement / Service communautaire ☐ Completed / Terminé ☐ N/A - S.O.		Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☐ Successfully or/ou ☐ Réussi ☐ N/A ☐ Completed in English Complété en français S.O.					

Senior Equivalency Credit Application (Grade 11/12) Scenario #9

Student who completed grade 10 in Manitoba as well as a college diploma in Ontario

Student Information:

- was born in March 1976
- completed grade 10 in Manitoba
- registered in an Ontario Secondary School in September 2010
- was granted 16 credits (14 compulsory) through the grade 9/10 PLAR Out of Province assessment process

Work Experience:

- 4 years of employment as a Table Games Dealer – Casino Rama
- 6 months of employment as an Administrative Assistant at Gassy Narrows Education Centre

Volunteer Experiences:

- has volunteered for 5 days for the past four years (20 days, 7 hours per day) as Early Education Worker with Christian Language Camp

Training/Certificates:

- Early Childhood Education Diploma – Georgian College

Other:

- single mom raising two young children
- managing a household on a limited budget

Documentation Provided:

- | | |
|--|---|
| • Transcript from Manitoba | • Children's Birth Certificates |
| • Resume | • Letter of support verifying work as an Admin Assistant in Gassy Narrows |
| • Copy of Diploma from Georgian College | |
| • Record of Employment from Casino Rama | |
| • Letter of Reference from Christian Language Camp verifying volunteer placement | |

Demande d'équivalences de crédits de cycle supérieur (11^e et 12^e) - Scénario 9

Élève qui a complété une 10^e année au Manitoba et qui détient un diplôme collégial de l'Ontario.

Renseignements sur l'élève :

- née en mars 1976
- a terminé sa 10^e année au Manitoba
- s'est inscrite dans une école secondaire en Ontario en septembre 2010
- a obtenu 16 crédits (dont 14 obligatoires) dans le cadre du processus de la RDA 9^e/10^e année pour les élèves d'autres provinces

Expérience de travail :

- 4 ans comme croupière à Casino Rama
- 6 mois comme assistante administrative à Grassy Narrows Education Centre

Bénévolat :

- a fait du bénévolat cinq jours par année pendant quatre ans (20 jours, 7 heures par jour) comme éducatrice de la petite enfance au Christian Language Camp

Formation/Certificats :

- diplôme en éducation de la petite enfance- Collège Georgian

Autre :

- élève seule ses deux jeunes enfants
- dispose d'un budget limité

Documents fournis :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Relevé de notes de Manitoba• Curriculum vitae• Copie du diplôme décerné par le Collège Georgian• Relevé d'emploi de Casino Rama | <ul style="list-style-type: none">• Lettre de recommandation de Christian Language Camp confirmant le travail de bénévolat• Actes de naissance des enfants• Lettre de recommandation de Grassy Narrows |
|--|--|

ONTARIO TRANSCRIPT / RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO
Grade 11/12 Senior Equivalency Scenario #9 / Échantillon d'équivalences 11^e / 12^e

Updated transcript / Relevé de notes mis à jour

Name of student / Nom de l'élève Student #9/Éleve #9 Échantillon d'équivalences de l'élève				Gender / Sexe F		Date of Birth / Date de naissance 1976/03/16	
Name of District School Board / Nom du conseil scolaire de district XXXXXXXXXXXXXXX				School / École XXXXXXXXXX		Date of entry / Date d'admission 2010/09/05	
Date		Course Grade / Level Année du cours / niveau	Course Title / Titre du cours	Course Code / Code du cours	Percentage Grade / Note en pourcentage	Credit / Crédit	Compulsory Obligatoire
Year / Année	Month / Mois						
2010	09		Equivalent Credits/Équivalences des crédits	PLE	EQV	16.0	14.0
2010	09	11	Making Economic Choices/L'individu et les choix économiques	CIC3EX	EQV	1.0	
2010	09	12	Navigating the Workplace/Saisir le milieu de travail	GLN4OX	EQV	1.0	
2010	09	11	Leadership and Peer Support/Leadership et entraide	GPP3OX	EQV	1.0	
2010	09	11	Designing Your Future/Planifier votre avenir	GWL3OX	EQV	1.0	
2010	09	11	Living Spaces and Shelter/Habitation	HLS3OX	EQV	1.0	
2010	09	12	Parenting and Human Dev./Dév. humain	HPD4EX	EQV	1.0	
2010	09	11	Living and Working with Children/Intéraction avec les enfants	HPW3CX	EQV	1.0	
2010	11	12	Learning Strategies 1/Stratégies d'apprentissage	GLS4OX	82	1.0	
2010	11	11	English / Français	ENG3EX	82	1.0	X
2010	12	11	Foundations for College Math/Méthode de math.	MBF3CX	87	1.0	X
2011	02	12	English / Français	ENG4EX	84	1.0	X
2011	06	12	Foundations for College Math/Méthodes de math	MAP4CX	87	1.0	
2011	06	11	Managing Personal Resources/Gestion des ressources personnelles	HIP3EX	87	1.0	X
2011	06	11	Ontario Secondary School Literacy Course/Cours de compétences linguistiques	OLC3OX/ CCL4O	82	1.0	
SUMMARY OF CREDITS / TOTAL DES CRÉDITS						30.0	18.0
Community Involvement / Service communautaire ☒ Completed / Terminé ☐ N/A - S.O.			Provincial Secondary School Literacy Test / Test provincial de compétences linguistiques ☒ Successfully Completed in English or/ou ☐ Réussi Complété en français ☐ N/A S.O.				