

Bienvenue à l'atelier sur la RDA pour nouveaux évaluateurs! – 6 et 7 février 2019

Merci de vous être inscrit(e) à cet atelier. Ce bref guide décrit tout ce dont vous aurez besoin pour participer à l'atelier, soit la documentation, la formule utilisée et tout autre élément utile. [Veillez parcourir le document avant la tenue de l'atelier](#) et nous transmettre vos questions en contactant l'équipe de planification à l'adresse jmackror@hwdsb.on.ca.

Servez-vous de cette table des matières [cliquable](#) pour faire un tour d'horizon de l'information.

TABLE DES MATIÈRES

[Quoi apporter et où se présenter](#)

[Formule utilisée](#)

[Horaire de l'atelier](#)

[Documents de prise de notes en commun](#)

[Formulaire d'évaluation](#)

[Comité chargé de la formation sur la RDA pour nouveaux évaluateurs](#)

Quoi apporter et où se présenter

1. Pour favoriser une participation optimale à notre atelier sur la RDA, nous vous demandons d'apporter vos propres appareils! Un ordinateur portable (complètement rechargé) offre une fonctionnalité supérieure à celle d'une tablette, mais les deux options peuvent convenir. Les participants pourront utiliser le réseau WIFI.
2. L'atelier se tiendra à l'hôtel DoubleTree by Hilton au centre-ville de Toronto, 108, rue Chestnut, Toronto

[Table des matières](#)

Formule utilisée

Nous proposerons des documents en format électronique pour la prise de notes en commun. Contrairement aux ateliers traditionnels, vous pourrez donc prendre des notes directement sur votre appareil électronique, les partager et recevoir les notes, commentaires et questions des autres

participants. D'où la nécessité d'apporter votre propre appareil. Les personnes qui assistent à l'atelier à distance auront également la chance de contribuer à l'atelier grâce aux documents de notes en commun.

[Table des matières](#)

Horaire de l'atelier

L'atelier sur la RDA débutera à 9 h (1^{re} journée) et à 8 h 45 (2^e journée). Le petit-déjeuner et l'inscription se tiendront entre 8 h 15 et 9 h. Cliquez sur ce lien pour consulter la [version en ligne de l'ordre du jour](#).

Commencez à penser à vos questions concernant la RDA ainsi qu'aux connaissances et aux expériences que vous aurez envie de partager avec les autres participants.

[Table des matières](#)

Prise de notes en commun

La prise de notes en commun est un bon moyen de retirer le maximum de votre formation sur la RDA et de vos échanges avec les autres participants. Pour chaque séance, l'ordre du jour fournit un lien vers un document. Au début de chaque séance, vous devez ouvrir ce document, car il sera utilisé par tous les participants. Incorporez des notes, des pensées et des idées, et faites appel aux autres participants pour approfondir votre compréhension. Il pourrait être utile de désigner à chaque séance une personne qui se chargera de commencer à prendre des notes et mettre en route le processus.

[Table des matières](#)

Formulaire d'évaluation

Faites-nous part de vos commentaires sur votre expérience d'aujourd'hui! [Cliquez ici](#) pour remplir le formulaire.

Comité chargé de la formation sur la RDA pour nouveaux évaluateurs

Hillary Arnold, Jim Mackrory, Andrea Murphy et Brenda Steffler

Formateur sur la RDA pour nouveaux évaluateurs : Jim Mackrory jmackror@hwdsb.on.ca