

Protocole de communication entre SISON et l'éducation des adultes / l'éducation permanente

En plus du nom de la personne-ressource principale pour le SISON, les conseils doivent s'assurer que le nom des employés ci-dessous figure bien dans la section *Administration du conseil* du SISON. Ceci facilitera la communication et permettra la résolution rapide des problèmes.

- Éducation des adultes et éducation permanente – personne-ressource pour les TI
- Éducation des adultes et éducation permanente – personne-ressource pour le programme (p. ex. directeur, directeur adjoint)

Pour ajouter ou mettre à jour les coordonnées des membres du personnel du conseil dans le SISON :

- Dans le SISON, suivez ce chemin : **Administration > Administration de conseil > Mettre à jour un conseil > Personnel.**
- Remplissez le formulaire **Personnel de conseil** et cliquez sur **Présenter.**
- Sélectionnez **Pers-res - Educ. perm. pour adultes** dans la liste déroulante sous **Type de poste.**
- Dans le champ **Fin de l'affectation**, assurez-vous d'indiquer la date de fin d'affectation des membres inactifs du conseil et de mettre régulièrement à jour le numéro de téléphone, l'adresse de courriel et le type de poste des membres actifs.

Si vous avez besoin d'aide avec le SISON, veuillez vous adresser au personnel de soutien de SISON par courriel à onsis_sison@ontario.ca ou par téléphone au 416-212-6366, ou sans frais, au 888-275-5934.

The screenshot shows the SISON web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://onsistraining.edu.gov.on.ca/?boardpersonnelid=32449199&boardid=804678>. The page title is "Formulaire du p - Windows Internet Explorer". The SISON logo and "Système d'information scolaire de l'Ontario" are visible at the top left. The user's name is "Freitas, Albin" and the identification is "davtof". The navigation menu includes "Administration", "Collecte de données", "Demandes, rapports et extraits", "Entrepôt de données", and "Soutien du système". The breadcrumb trail is "Où suis-je ? : Administration > Administration de conseil > Mettre à jour un conseil".

The main content area displays the "FORMULAIRE DU PERSONNEL DE CONSEIL". It includes the following fields and options:

- Conseil:** TO - B80012 - Bloorview
- NEM (###-###-#### ou ##### si requis):** [Input field] [Vérifier]
- Titre de civilité:** Ms (dropdown)
- Nom de famille:** Allen (input)
- Suffixe:** [Input field]
- Prénom:** Rachee (input)
- Second prénom:** [Input field]
- Initiale:** [Input field]
- Type de poste:** Pers-res - Educ. perm. pour adultes (dropdown)
- Titre:** [Input field]
- Début de l'affectation:** 2000/01/01 (calendar)
- Fin de l'affectation:** [Calendar]
- Téléphone (###-###-####):** [Input field]
- Poste:** [Input field]
- Télécopieur (###-###-####):** [Input field]
- Courriel:** [Input field]
- Commentaires:** [Text area]

Buttons at the bottom of the form include "Présenter", "Ajouter une position", "Supprimer le personnel du conseil", "Voir l'historique", "Liste du personnel", and "Formulaire de conseil".

At the bottom of the page, it says "Ontario" and "Cette application est mise à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada." The footer also includes "© 2014 Imprimeur de la Reine pour l'Ontario". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:46 PM on 10/27/2014.