

Portail d'EO (Emploi Ontario) Guide de maintenance du site des programmes pour adultes donnant droit à des crédits

Étape 1

Visitez :

<http://feats.findhelp.ca/eng/search.html> (anglais)

<http://feats.findhelp.ca/fr/search.html> (français)

Étape 2

- a. Descendez dans la page jusqu'au menu déroulant appelé « Formation et perfectionnement professionnel »;
- b. Sélectionnez « Programme à crédits du secondaire pour adultes »; cliquer sur OK. Cela produira une liste de tous les conseils scolaires par ordre alphabétique;
- c. Consultez tous ces résultats pour obtenir vos renseignements.

Conseil : Vous pouvez aussi saisir un lieu dans l'espace « Dites nous où vous êtes » pour trouver les résultats que vous cherchez. Cela réduira le nombre de résultats que vous devrez consulter.

Étape 3

- a. Lorsque vous avez trouvé votre registre, cliquez dessus;
- b. Lisez le contenu;
- c. Cliquez sur en haut à gauche de la liste pour « METTRE À JOUR ». Une nouvelle fenêtre apparaîtra contenant un formulaire contenant un espace pour inscrire vos coordonnées et indiquer les changements (champ par champ).

Nota : Même s'il n'y a pas de changements, vous devez remplir le formulaire en indiquant qu'aucun changement n'est requis en haut du formulaire.

Après avoir rempli votre formulaire, vous pouvez le vérifier avant de le soumettre.

Renseignements importants :

Les registres concernant les programmes du secondaire pour adultes donnant droit à des crédits ont été établis selon un modèle imposé par le MFCU. Il n'est généralement pas nécessaire de beaucoup modifier le contenu des champs Demande, Admissibilité et Description; toutefois, d'importants détails comme l'adresse/le téléphone/le télécopieur/le courriel/le site Web, la salle de classe et/ou les heures d'administration, et les personnes-ressources sont requis aux fins de mise à jour.